

MUNKATERV

A MAGYAR NÉPMŰVELŐK EGYESÜLETE 2017. ÉVI SZAKMAI ÉS PÉNZÜGYI TEVÉKENYSÉGÉHEZ

1. Szervezeti élet

Célok:

- a) Az Egyesület szervezetének hatékony működtetése. A tevékenységek jó koordinációja.
- b) A tagok tájékoztatásának hatékonyabbá tétele. A szervezeti elismerések további fenntartása.
- c) Az Egyesület működésének jogi környezetének rendezése.

Tevékenységek:

- a) Az egyesület vezető szerveinek (elnökség, választmány, felügyelő bizottság) hatékony együttműködése:
 - Havi rendszeres elnökségi ülések.
 - Az elnökségi ülések között időszakban folytatott elektronikus kommunikáció.
- b) Az egyesületi kommunikáció továbbfejlesztése:
 - A honlap folyamatos működtetése, továbbfejlesztése.
 - A Facebook profil működtetése, fejlesztése.
 - Egyesületi elektronikus hírlevél indítása és működtetése.
- c) Az Egyesületi elismerések rendszerének működtetése, fejlesztése:
 - Az Egyesület által alapított kitüntetések odaítélése.
 - Más szakmai szervezettel közös országos közművelődési díj alapítása.
- d) Az alapszabály módosítása és átvezetése a Törvényszéken.

2. Szakmai érdekképviseleti tevékenység

Célok:

- a) A közművelődési szakmai hatékony szakmai érdekképviselete a döntéshozók felé
- b) A közművelődési szakmai szervezetek hatékonyabb együttműködése szakmapolitikai és szakmai kérdésekben.
- c) A közgyűjteményi szakmai szervezetek való együttműködés kereteinek kialakítása.
- d) Hozzájárulás a közművelődési szakigazgatási tevékenység színvonalának emeléshez.

Tevékenységek:

- a) Állásfoglalások, szakmai anyagok közzététele a felmerülő szakmapolitikai kérdésekben.
 - A kulturális törvény módosításából eredő ágazati jogalkotással kapcsolatos véleménynyilvánítás.
 - Az esetlegesen felmerülő, nem a kulturális törvény hatókörébe tartozó, de a szakmát érintő jogalkotással kapcsolatos szakmai vélemények közzététele.
 - Részvétel az esetleges szakmai egyeztető fórumok tevékenységében.
- b) Együttműködés a közművelődési szakmai szervezettel.
 - Együttműködési megállapodás kötése a Kulturális Központok Országos Szövetségével.
 - Együttműködési megállapodás kötése az NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.-vel.
 - Egyeztetés a Népművészeti Egyesületek Szövetségével a leendő együttműködési

megállapodás kereteiről.

- Egyeztetés a Területi Művelődési Intézmények Egyesületével a leendő együttműködési megállapodás kereteiről.

c) Az együttműködés kereteinek kialakítása a közgyűjteményi szakma országos szervezeteivel:

- Kapcsolat felvétel és egyeztetés a Magyar Könyvtárosok Egyesületével,

- az Informatikai és Könyvtári Szövetséggel,

- a Pulszky Társasággal

- és a Magyar Vidéki Múzeumok Szövetségével.

d) Az együttműködés kereteinek kialakítása a az erre nyitott önkormányzati szövetségekkel.

e) Az Egyesület által végzett szakértői tevékenység szakmai színvonalának emelése

- A szakértői tevékenység szakmai elvárásának és standardjainak kialakítása

- A szakértők képzése a tevékenység folytatáshoz. (A KKOSZ-el közös tevékenység)

3. Szakmai rendezvények

Célok:

a) Az MNE rendezvényei a tagok szakmai fejlődését szolgálják.

b) A közművelődési szakma országos ismertségének és elismertségének növelése.

c) A MNE rendezvényei a határon túli magyar kultúraközvetítőkkal való kapcsolat építését szolgálja.

d) Az MNE rendezvényei a szakmai kapcsolatrendszer ápolást és fejlesztését szolgálja.

e) Az MNE rendezvényei a nem formális kapcsolatrendszer fejlődését szolgálják.

Tervezett rendezvények:

- Évnyitó tájékoztató konferencia – Budapest (2017. február 15.) (KKOSZ-el közös rendezvény)

- Kultúrházak Éjjel-nappal – országos (2017. február 10-12.)

- Kárpát-medencei Magyar Kulturális Szervezetek VII. Konferenciája – Kecskemét (2017. március 21-22.)

- Népművelők XXXIV. Vándorgyűlése – Szeged (2017. május 16-18.)

- Nyugalmazott Népművelők Országos Találkozója – Marfű (2017. szeptember 20-21.)

- Népművelő Polgármesterek III. Országos Találkozója – Veresegyháza (2017. október 19-20.)

- Őszi szakmai konferencia és továbbképzés – (2017. november 23-24.) (KKOSZ-el közös rendezvény)

4. Gazdálkodási terv

BEVÉTELEK (E Ft-ban)

Tagdíj bevételek	200
Pályázatok	12600
Bank kamat	
Támogatások	
Összesen	12800

Összesen

KIADÁSOK

2. Anyagköltségek

Irodaszer	10
Számítástechnikai anyag	20
Könyv, folyóirat	
Egyéb anyag	30
Összesen	60

3. Igénybevett szolgáltatás

Szállítás	280
Utazási költségtérítés	150
Számviteli tevékenység	
Jogi tevékenység	
Tagdíj	
Posta	70
Egyéb szolgáltatás	2000
PR, Reklám, kommunikáció	8000
Csoportos étkezés	420
Összesen	10920

4. Egyéb szolgáltatások költségei

Hatósági díjak	
Bank ktg	200
Egyéb szolgáltatások költségei	
Összesen	200

5. Bérköltség

Munkabér	
Tiszteletdíj	
Végkielégítés és felmentés	
Megbízási díj	500
Összesen	500

6. Személyi jellegű kifizetések

Kiküldetés	900
Reprezentáció	100

Egyéb	
Összesen	1000

7. Bérjárulékok

Nyugdíj és egészségbiztosítás	120
Term.beni adója	
Összesen	120

<i>MINDÖSSZESEN</i>	<i>12800</i>
----------------------------	---------------------

Budapest, 2017. május 2.

Bordás István
elnök