

# MUNKATERV A MAGYAR NÉPMŰVELŐK EGYESÜLETE 2018. ÉVI SZAKMAI ÉS PÉNZÜGYI TEVÉKENYSÉGÉHEZ

## 1. Szervezeti élet

### *Cél:*

- Az Egyesület szervezetének hatékony működtetése. A tevékenységek jó koordinációja.
- A tagok tájékoztatásának hatékonyabbá tétele.
- A szervezeti elismerések további fenntartása.
- A a megyei szervezetek hatékonyabb bevonása az egyesületi élet tevékenységeibe.
- A tagdíj fizetési fegyelem javítása.
- A nyilvántartások pontosítása.

### *Tevékenységek:*

- Az egyesület vezető szerveinek (elnökség, választmány, felügyelő bizottság) hatékony együttműködése:
  - Havi rendszeres elnökségi ülések.
  - Az elnökségi ülések között időszakban folytatott elektronikus kommunikáció.
- Az egyesületi kommunikáció továbbfejlesztése:
  - A honlap folyamatos működtetése, továbbfejlesztése
  - A facebook profil működtetése, fejlesztése
  - Egyesületi elektronikus hírlevél indítása és működtetése.
- Az Egyesületi elismerések rendszerének működtetése, fejlesztése:
  - Az Egyesület által alapított kitüntetések odaítélése.
  - Más szakmai szervezettel közös országos közművelődési díj alapítása.

## 2. Szakmai érdekképviseleti tevékenység

### *Cél:*

- A közművelődési szakmai hatékony szakmai érdekképviselete politikai döntéshozók felé
- A közművelődési szakmai szervezetek hatékonyabb együttműködése szakmapolitikai és szakmai kérdésekben.
- A közgyűjteményi szakmai szervezetek való együttműködés fejlesztése. Lehetőség szerint formalizálása.
- A határon túli közművelődési szervezetekkel való kapcsolatok fejlesztése.

- Hozzájárulás a közművelődési szakigazgatási tevékenység színvonalának emeléséhez.

–

#### *Tevékenységek:*

- Állásfoglalások, szakmai anyagok közzététele a felmerülő szakmapolitikai kérdésekben.
  - A kulturális törvény módosításából eredő ágazati jogalkotással kapcsolatos véleménynyilvánítás.
  - Az esetlegesen felmerülő, nem a kulturális törvény hatókörébe tartozó, de a szakmát érintő jogalkotással kapcsolatos szakmai vélemények közzététele.
  - Részvétel az esetleges szakmai egyeztető fórumok tevékenységében.
- Együttműködés a közművelődési szakmai szervezetekkel:
  - Együttműködési megállapodás kötése az Erdélyi Közművelődési Egyesülettel.
  - Együttműködési megállapodás kötése az NMI Nemzeti Művelődési NKFT-vel.
  - Egyeztetés a Népművészeti Egyesületek Szövetségével a leendő együttműködési megállapodás kereteiről.
  - Egyeztetés a Területi Művelődési Intézmények Egyesületével a leendő együttműködési megállapodás kereteiről.
  - Egyeztetés a Magyar Könyvtárosok Egyesületével a leendő együttműködési megállapodás kereteiről.
- Az együttműködés kereteinek kialakítása a közgyűjteményi szakma országos szervezetivel.
  - Kapcsolat felvétel és egyeztetés a Pulsky Társasággal
  - Kapcsolat felvétel és egyeztetés a Magyar Vidéki Múzeumok Szövetségével.
- A törekvés szakma színvonalának és minőségi kritériumainak megőrzésére
  - A népművelők Etikai Kódexének lefogadása és kihirdetése

### **3. Szakmai rendezvények**

#### *Célok:*

- Az MNE rendezvényei a tagok szakmai fejlődését szolgálják.
- A közművelődési szakma országos ismertségének és elismertségének növelése.
- A MNE rendezvényei a határon túli magyar kultúra közvetítőkel való kapcsolat építését szolgálja.
- Az MNE rendezvényei a szakmai kapcsolatrendszer ápolást és fejlesztését szolgálja.
- A MNE rendezvényei a nem formális kapcsolatrendszer fejlődést szolgálják.

#### Tervezett rendezvények:

- Kultúrházak Éjjel-nappal - országos (2018. február 2-4)
- Szakmai műhelymunkák a CXL. tv.-hez kapcsolódóan - Tiszaújváros (2018. február 20.) Tatbánya (2018. február 27.)
- Kárpát-medencei Magyar Kulturális Szervezetek VIII. Konferenciája - Kecskemét (2018. március 21-22.)
- Népművelők XXXV. Vándorgyűlése – Hajdúszoboszló (2017. május 15-17.)
- Nyugalmazott Népművelők Országos Találkozója - Sáropatak (2018. szeptember 25-26.)
- Népművelő Polgármesterek IV. Országos Találkozója - 2018. október
- Őszi szakmai konferencia és továbbképzés - (2018. november)

#### 4. Gazdálkodási terv

##### BEVÉTEL

###### Árbevétel és egyéb bevételek

Tagdíj bevételek	400
Pályázatok	10100
Bank kamat	
Támogatások	
<b>Összesen</b>	<b>10500</b>

Összesen

##### KÖLTSÉG

###### 2. Anyagköltségek

Irodaszer	15
Számítástechnikai anyag	25
Könyv, folyóirat	
Egyéb anyag	100
<b>Összesen</b>	<b>140</b>

###### 3. Igénybevett szolgáltatás

Szállítás	280
Utazási költségtérítés	120
Számviteli tevékenység	
Jogi tevékenység	
Tagdíj	
Posta	90
Egyéb szolgáltatás	3300
PR, Reklám, kommunikáció	5000
Csoportos étkezés	420
<b>Összesen</b>	<b>9210</b>

###### 4. Egyéb szolgáltatások költségei

Hatósági díjak	
Bank ktg	150
Egyéb szolgáltatások költségei	

<b>Összesen</b>	<b>150</b>
<b>5. Bérköltés</b>	
Munkabér	
Tiszteletdíj	
Végkielégítés és felmentés	
Megbízási díj	250
<b>Összesen</b>	<b>250</b>
<b>6. Személyi jellegű kifizetések</b>	
Utazási költség - elnökség	650
Reprezentáció	50
Egyéb	
<b>Összesen</b>	<b>700</b>
<b>7. Bérjárulékok</b>	
Nyugdíj és egészségbiztosítás	<b>50</b>
Term.beni adója	
<b>Összesen</b>	<b>50</b>
<b>8. Értécsökkenés</b>	
Tervszerinti értécsökkenés	<b>40</b>
100 e Ft alatti eszk.értécsökkenése	
<b>Összesen</b>	
<b>9. Egyéb ráfordítások</b>	
Egyéb támogatás	
<b>Összesen</b>	<b>0</b>
<b><i>MINDÖSSZESEN</i></b>	<b><i>10500</i></b>

Budapest, 2018. április 30.

Bordás István  
elnök